



Ata da 319ª, tricentésima décima nona reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Instituto de Previdência do Município de Jacareí realizada em vinte e sete de julho de dois mil e vinte e um. Nesta data reuniu-se o Conselho Deliberativo do IPMJ de forma remota utilizando-se o link Google Meet em atendimento às determinações legais de prevenção à Covid-19, sob a presidência da presidente do IPMJ Sra. Rossana Vasquez. Presentes os conselheiros Edvaldo Ferreira, Danielle de Paula, Danilo da Silva Rodrigues, Antonio Alves de Moraes, Adriana Cristina de Souza Faria, Willian Otávio Pereira, José Ricardo Vinhas, Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo, Rosângela Oliveira Faria e Marianna Biglenisa de Sousa Stein Melo. Ausentes os conselheiros Evandro Paulino de Araújo, Rafaela Carvalho dos Santos, André Luiz Cintra, Rosimeire Godoy de Lima e Reynaldo Bueno Prianti Neto, justificados. A presidente iniciou a reunião às 09h09 com cumprimentos aos presentes; informou que hoje o assessor Vanderlei não participará da reunião por problemas de saúde; anunciou a pauta conforme a convocação enviada aos conselheiros, executou o ato de posse da conselheira Danielle de Paula, indicada pelo Sindicato dos Servidores Municipais em substituição à ex conselheira Natália Barbosa Barros; a conselheira Danielle usou da palavra para se apresentar e integrar-se ao Conselho; apresentou as justificativas dos conselheiros ausentes. Seguiu-se a pauta.

1- Aprovação da Ata da 318ª reunião. O secretário comunicou que a ata fora encaminhada por e-mail com antecedência aos conselheiros para análise, não havendo qualquer observação. A ata foi aprovada sem emendas por unanimidade. 2- Finanças (Investimentos, Aprovação do Balancete Junho/2021). O balancete de junho/2021 foi disponibilizado aos conselheiros por e-mail com antecedência para análise. A assessora Fabíola fez a apresentação do balancete com alguns destaques. Das Receitas Orçamentárias, as contribuições dos servidores foram repassadas em dia, Prefeitura, SAAE, Fundação, Câmara Municipal e Regulação repassaram a referência maio, IPMJ e aposentados/pensionistas referência junho a alíquota aplicada é de 14,00%; receitas de contribuição de parcelamentos de servidores também em dia; receita patrimonial (reconhecimento de rendimentos de investimentos sobre renda fixa e variável conforme extrato de disponibilidades anexo ao balancete); outras receitas correntes referem-se a devoluções de depósitos de benefícios devolvidos pelo banco; COMPREV, honorários advocatícios, e retorno de valores referentes a cestas básicas e vale transporte. Das Receitas Intra Orçamentárias, destacou as contribuições de responsabilidade patronal com alíquota aplicada de 14,22% de todos os órgãos em dia; ainda sobre contribuição patronal a assessora acentuou que o IPMJ já está recebendo valores oriundos de precatórios determinados em processos judiciais e reclamados pelo IPMJ junto à Prefeitura em processo próprio; o valor recebido no mês de junho foi de R\$ 104.492,15 (cento e quatro mil quatrocentos e noventa e dois reais e quinze centavos); para este valor há cálculos específicos, utilizando base de cálculo da contribuição determinada no processo judicial e suas respectivas alíquotas, de acordo com o período; os pagamentos das parcelas dos acordos com a Prefeitura foram feitos em dia conforme lançamentos às fichas 55,56,57,58 e 59; outras contribuições sociais referem-se à alíquota suplementar para amortização do déficit atuarial; a alíquota aplicada é de 16,52% e todos os órgãos pagaram em dia. Das Receitas Extra Orçamentárias destacou tratar-se de valores retidos em consignação e repassados aos devidos destinatários. Das Despesas Orçamentárias destacou as despesas previdenciárias e as despesas administrativas sendo especificados no balancete os valores empenhados, liquidados e pagos, cujos valores pagos estão detalhados em relatório separados por tipo de despesa e centro de custo. Das Despesas Extra Orçamentárias destacou tratar-se de todas as receitas consignadas e pagas aos destinatários. O

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

*Five handwritten signatures in blue ink.*



Resumo do Balanço Financeiro registra os valores das receitas, das despesas e as disponibilidades, com os resultados em 31/12/2020 e atual. As disponibilidades atuais são compostas pelo valor reservado em conta corrente para pagamento da folha de pagamento dos benefícios mais o financeiro; somados o financeiro mais o patrimonial tem-se o total da carteira R\$ 647.771.924,69 (seiscentos e quarenta e sete milhões setecentos e setenta e um mil novecentos e vinte e quatro reais e sessenta e nove centavos). O Extrato de Movimentação registra toda a movimentação da carteira de investimentos. Às páginas onze a quatorze estão registradas e identificadas todas as despesas previdenciárias e administrativas por tipo de despesa e centro de custo. O Relatório Gerencial demonstra o controle da taxa de administração e a execução orçamentária com as receitas e despesas previdenciárias e administrativas, o resultado financeiro positivo de R\$ 253.006,75 (duzentos e cinquenta e três mil seis reais e setenta e cinco centavos) e o montante real da carteira de investimentos disponível em 30/06/2021. Seguem demonstrativos em gráficos e percentuais de despesas X receitas, evolução da meta atuarial e do patrimônio financeiro com registros diários e demonstrativos gerais da carteira de investimentos. A assessora apresentou ainda o parecer do Conselho Fiscal que recomenda a aprovação do balancete diante das análises procedidas. O conselheiro Antonio solicitou explicações sobre observação do Conselho Fiscal sobre o pagamento efetuado à Mestra Comunicação Ltda. – ME, contrato 4.006.00/2018 de prestação de serviços de publicidade legal; o Conselho Fiscal observou tratar-se de criação e finalização do Boletim Oficial cujo valor do custo mensal está dividido entre a Fundação Cultural, Fundação Pró-Lar, SAS, Mobilidade Urbana e IPMJ; mencionou o Conselho Fiscal que, em reunião conjunta com o Conselho Deliberativo em 12/01/2021 foi solicitado, critérios de mensuração na proporcionalidade de utilização dos serviços pelo IPMJ na prorrogação do contrato; destacaram os membros a não observância dessa solicitação. O Conselho Fiscal testifica a legalidade da despesa, mas recomenda maior transparência na forma de rateio dos serviços prestados. A presidente explicou e informou que, da parte do IPMJ foi seguido integralmente o deliberado e o acordado com o Conselho Deliberativo em reunião, ou seja, observar a proporcionalidade do valor do contrato referente à parte do IPMJ. Após ponderações do advogado do IPMJ e de alguns conselheiros, deliberou-se a APROVAÇÃO do balancete, ressaltando-se a observação do Conselho Fiscal.

3- Aprovação dos expedientes de Aposentadorias/Pensões. A Diretora de Benefícios anunciou que foram encaminhados aos conselheiros vinte e três expedientes de concessão de benefícios sendo vinte de aposentadorias e três de pensões. APOSENTADORIAS POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E PROVENTOS INTEGRAIS: Exp. nº 1.1.065/2021 de Cleverson Biscoto (Especial SV-33/STF); Exp. nº 1.1.069/2021 de Moema Gomes Bulizani (Especial SV-33/STF); Exp. nº 1.1.073/2021 de Edmir Rezende Motta; Exp. nº 1.1.074/2021 de André Luis Faria (Especial SV-33/STF) Exp. nº 1.1.075/2021 de Paulo Roberto Ferreira de Araújo; Exp. nº 1.1.076/2021 de Maria Giselda Vasconcelos Fernandes Henrique (Magistério); Exp. nº 1.1.079/2021 de Umberto Miranda Mello; Exp. nº 1.1.080/2021 de Fernando Cesar de Carvalho Soares; Exp. nº 1.1.082/2021 de Célia Aparecida de Souza Santos; Exp. nº 1.1.083/2021 de Ana Lúcia de Moraes Leite (Magistério); Exp. nº 1.1.084/2021 de José Francisco Rentero; Exp. nº 1.1.085/2021 de Maria Helena de Almeida Barrios; Exp. nº 1.1.086/2021 de Jean Claude Nogueira; Exp. nº 1.1.087/2021 de Luis Carlos de Almeida Cesar (Magistério). APOSENTADORIAS POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO INTEGRAL E PROVENTOS PELA MÉDIA SALARIAL: Exp. nº 1.1.055/2021 de Helena Regina Pereira de Souza (Magistério); Exp. nº 1.1.078/2021 de Zelita Aparecida Gomes Rodrigues; Exp. nº 1.1.081/2021 de Célia Alves Martins Freire (Magistério). APOSENTADORIAS POR IDADE: Exp. nº 1.7.014/2021 de



Francisco de Assis Carvalho Lima; Exp. nº 1.7.015/2021 de Elza de Souza Batalha; Exp. nº 1.7.016/2021 de Edina Roque Martins do Carmo. PENSÕES: Exp. nº 2.2.017/2021 de Marcelo Antonio de Castro Souza; Exp. 2.1.021/2021 de Maria Saete Valentim Marques; Exp. nº 2.1.022/2021 de Benedita Aparecida Leandro dos Santos. Todos aprovados. 4- Apresentação do Plano de Capacitação – 2021/2022. A presidente apresentou o documento explicando tratar-se de plano para contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento dos servidores e colaboradores, sempre com o intuito de melhorar o atendimento e o serviço apresentado às pessoas; o planejamento prevê cursos de capacitação, congressos e seminários que serão ofertados aos servidores e Conselhos; a tabela de ações de capacitação previstas para 2021 menciona os cursos e eventos direcionados especificamente aos servidores, assessores membros do CAIF e conselheiros de acordo com a origem de atuação. A tabela de ações de capacitação previstas para 2022 tem o mesmo escopo, porém um pouco mais ampla por ser prevista para o exercício completo e considerando a eleição de novos conselheiros. Feita a apresentação a presidente franqueou a palavra. O conselheiro Antonio solicitou oportunidade para fazer algumas sugestões. Para as ações previstas para o ano de 2021 o conselheiro sugeriu incluir, de alguma forma, a participação de servidores do executivo e do legislativo na formação básica em Avaliação Atuarial por se tratar um ponto que diz respeito diretamente ao ente. Após explicações do advogado do IPMJ sobre a impossibilidade de o IPMJ custear despesas de servidores de outros órgãos, ficou decidido registrar a oferta de convites aos órgãos diretamente envolvidos, ou seja, Prefeitura e Câmara. Sobre as ações previstas para o ano de 2022 o conselheiro Antonio, considerando a importância para a atuação previdenciária, sugeriu incluir para os eventos da APEPREM, a participação de membros do Comitê de Investimentos (CAIF), de conselheiros do deliberativo e fiscal, de servidores e assessores no Congresso Anual da Associação. A senhora presidente decidiu aceitar a sugestão e providenciar a inclusão. A presidente colocou em aprovação o documento; não houve voto contrário; foi considerado aprovado o plano de capacitação para 2021/2022. 5- Aprovação do Plano de Ação – 2021/2022. A presidente desenvolveu a apresentação do documento que trata do planejamento das ações do RPPS para o biênio 2021/2022; como surgissem algumas dúvidas no item sobre os estudos de adequação dos cargos e estrutura administrativa do Instituto, por ser o tema a ser discutido bastante longo demandando tempo, a presidência houve por bem suspender a apreciação ficando o tema para ser discutido na próxima reunião ou em reunião extraordinária. 6- Informes. O advogado do IPMJ informou sobre o apontamento em que a fiscalização do TCESP havia questionado quarenta e três aposentadorias em 2019 pelo fato de os beneficiários não serem concursados quando da admissão no serviço público. A sentença saiu considerando as concessões legais; ainda não é a decisão final; o MPC tem o prazo de quinze dias para apresentar recurso; o seu primeiro parecer foi pela não aprovação; caso o MPC não recorra, aí será considerado como transitado em julgado; caso o MPC apresente recurso, o IPMJ entrará com contrarrazões de recurso e então se aguardará a decisão da Câmara Julgadora do TCESP. Outro assunto abordado pelo Dr. Caluza diz respeito às eleições dos Conselhos que ocorrerão este ano; está sendo formada a comissão eleitoral para os trabalhos eleitorais; dois nomes terão que ser indicados pelo Conselho Deliberativo; sugeriu dois nomes de servidores que já trabalharam na eleição passada para serem os representantes do Conselho; os servidores são Claudete Aparecida Alves de Faria da Secretaria de Administração e Recursos Humanos e Thiago Antonio da Silva também da Secretaria de Administração e é técnico da segurança do trabalho; ambos contam com experiência por terem composto a comissão eleitoral em eleição passada; após ponderações positivas sobre o processo



eleitoral, os nomes foram homologados pelos conselheiros. A presidente anunciou a realização do XIV Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM que irá acontecer nos dias 16 a 18 de agosto em São Paulo; será um evento híbrido e o IPMJ irá disponibilizar seis inscrições virtuais; o assessor Vanderlei representará o IPMJ para a eleição dos Conselhos Administrativo e Fiscal e Diretoria da APEPREM; a Diretora de Benefícios Sandra Rossi e o secretário do Conselho atuarão junto aos conselheiros e servidores para efetivar as inscrições. Nada mais foi tratado na reunião, realizada de forma remota, foi encerrada às 11h14. Eu, Antonio Alves de Moraes, secretário, lavrei a presente ata a qual será assinada pela presidente e conselheiros presentes após sua aprovação. Jacareí, vinte e sete de julho de dois mil e vinte e um.

**PRESIDENTE**

Rossana Vasques

**CONSELHEIROS**

Danielle de Paula

Edvaldo Ferreira

Danilo da Silva Rodrigues

Antonio Alves de Moraes

Adriana Cristina de Souza Faria

Willian Otávio Pereira

José Ricardo Vinhas

Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo

Rosângela Oliveira Faria

Marianna Biglenisa de Sousa Stein Melo