



Ata da 341ª, tricentésima quadragésima primeira, reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Instituto de Previdência do Município de Jacareí realizada em trinta de maio de dois mil e vinte e três. Nesta data reuniu-se o Conselho Deliberativo do IPMJ em modo híbrido, sendo on-line e na sala de reuniões da sede do IPMJ, sob a presidência interina do IPMJ Sra. Fabíola de Melo Silva, devido as férias da presidente do instituto. Presentes à reunião os conselheiros: Adriana Cristina de Souza Faria (on-line), Ana Paula Nola Denski Bif, André Luiz Cintra, Carlos Alberto Abreu dos Santos (on-line), Carlos Augusto Zani (on-line), Danielle de Paula, José Edson Silva Souza (on-line), José Ricardo Vinhas (on-line), Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo (on-line), Lucieni Cristina Galvão Lázaro, Reynaldo Bueno Prianti Neto (on-line) e Renata Ramos Vieira. Ausentes: Victor Adriano Vieira Silva, que justificou a ausência. Também participaram da reunião o assessor da presidência Luís Gustavo Ferreira Bonacina, a Diretora de Benefícios Sandra P. Rossi, estes presencialmente e o advogado do IPMJ Dr. Francisco, por vídeo conferência. A reunião teve início às 9h10, sendo conduzida pela presidente interina do instituto, Sra Fabíola de Melo Silva, que após os cumprimentos de praxe, anunciou a posse do conselheiro André Luiz Cintra, que substituirá o representante do Sindicato do SAAE, o conselheiro empossado fez uma breve saudação, após a posse iniciou a pauta do dia, esclarecendo que devido a questões de agenda, haveria uma inversão da pauta, iniciando pela apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, seguido da apresentação dos relatórios de Governança e Controle Interno, assim seguiu-se as apresentações: 1- Finanças (Investimentos). O assessor Luís iniciou a apresentação tecendo comentários quanto ao cenário econômico atual, que a seu ver foi relativamente calmo após os receios de uma crise bancária sistêmica, nos EUA ainda há uma pressão quanto aos juros. Na China a economia dá sinais de melhora e projeta um crescimento do PIB, o que fortalece os investimentos do instituto que são vinculados a economia chinesa da atividade no pós-reabertura e a calibragem dos estímulos para o crescimento de 2023. No Brasil, a queda no preço das commodities influenciou no desempenho da bolsa de valores. Quanto aos investimentos, afirmou que em 2022 o instituto encerrou o ano com a carteira no valor aproximado de R\$ 628.000.000,00 (seiscentos e vinte e oito milhões de reais), em 2023 no mês de abril a carteira já estava em aproximadamente R\$ 640.000.000,00 (seiscentos e quarenta milhões de reais), tendo atingindo aproximadamente 73% da meta prevista para o ano, destacando que em uma parcial atualizada a carteira atingiu aproximadamente R\$ 662.000.000,00 (seiscentos e sessenta e dois milhões de reais). O assessor apresentou a evolução da carteira e sua rentabilidade no mês de Abril/2023. Apresentou a alocação de investimentos por artigos, cenários e metas de investimento, registrando as movimentações financeiras, análise de risco por ativos, os fundos estressados e o FIP. Na análise dos investimentos, por meio de relatório demonstrou que a carteira rentabilizou positivamente R\$ 5.459.442,31 (cinco milhões quatrocentos e cinquenta e nove mil quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e um centavos) no mês, acumulando rentabilidade de R\$ 19.770.049,00 (dezenove milhões setecentos e setenta mil e quarenta e nove reais) no ano, assim, encerrou a apresentação afirmando que a carteira está de acordo com os parâmetros da ALM, que é uma abreviação para "Asset Liability Management" que segundo o assessor Luis, é uma técnica de gerenciamento



de riscos que analisa qual a necessidade de liquidez do instituto com base nos ativos e passivos, fornecendo uma estratégia de eficiência para a carteira, tendo rapidamente apresentado rapidamente a ferramenta que está no site do instituto. 2- Relatório de Governança Corporativa 2023: o assessor Luís explicou que o relatório é um resumo geral de tudo o que ocorreu no IPMJ em 2022 (Apresentação, organização, Conselhos, CAIF, despesas, investimentos, recadastramento dos aposentados e pensionistas, situação atuarial, controle interno, atuação jurídica) apresentando rapidamente o relatório tecendo breves comentários. A presidente interina informou que o relatório está disponível no site para consulta de todos, passando para a votação, sendo o relatório aprovada sem ressalvas; 3- Relatório de Controle Interno: esclareceu o assessor que o relatório é uma das exigências do Pró Gestão, devendo este ser elaborado semestralmente, que é exercido pelo Conselho Deliberativo e por servidores designados pela presidência (Sr. Carlos Augusto Zani e a Sra. Patrícia Gomes de Souza), cabendo-lhes acompanhar os atos do Instituto nas áreas administrativa, de benefícios, financeira e contábil. Rapidamente o Sr. Luís apresentou o relatório passando pela regulamentação, execução orçamentária, despesas administrativas, avaliação atuarial e adoção de medidas, individualização contábil, Conselhos, Processos junto ao TCE/SP e ao TJ/SP, Licitações e contratos, CRP, Transparência (site), mapeamento das áreas com seus fluxogramas, encerrando com a conclusão de que não foram constatadas inconsistências no período do semestre relatado. A presidente propôs a votação do relatório, sendo este aprovado sem ressalvas; 4- Aprovação da Ata 340ª Reunião Ordinária. A presidente interina comunicou que a ata foi encaminhada por e-mail com antecedência aos conselheiros para análise. Aberta a votação, não houve alterações e a ata foi aprovada sem emendas por unanimidade, entretanto, a conselheira Dayane informou que participou da 151ª Reunião Extraordinária, sendo acordado que a correção deve ser registrada nesta ata, para a devida regularidade da frequência da Conselheira Dayane Lisboa Azevedo, que participou on-line da reunião extraordinária. 5- Finanças - continuação (Aprovação do Balancete Abril/2023). A apresentação foi iniciada pelas Receitas Orçamentárias, esclarecendo a Sra. Fabíola que a Prefeitura, SAAE, Fundação Cultural, Câmara Municipal e Regulação repassaram as contribuições dos servidores referente a folha competência de Março/2023, e o IPMJ referente a competência de Abril/2023, que totalizou o valor de R\$ 2.509.002,87 (dois milhões, quinhentos e nove mil, dois reais e oitenta e sete centavos), com um acumulado de R\$ 11.298.552,92 (onze milhões, duzentos e noventa e oito mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e noventa e dois centavos), lembrando que a alíquota dos servidores é de 14%. Foi registrada a receita de contribuição oriunda de Sentenças Judiciais. Referente aos acordos de parcelamentos de servidores foi aferido o valor de R\$ 18.413,68 (dezoito mil, quatrocentos e treze reais e sessenta e oito centavos), acumulando o valor de R\$ 60.906,91 (sessenta mil, novecentos e seis reais e noventa e um centavos) referente a dois acordos de parcelamento ativos (fichas 9 e 10), esclarecendo que ambos os parcelamentos foram em 60 vezes estando um na parcela 43/60 e o outro na parcela 60/60. Receita patrimonial (rendimentos reconhecidos orçamentariamente sempre que há movimentação na carteira de investimento – renda fixa, variável, investimentos no exterior ou juros de títulos públicos); no mês de Abril/2023 registrou-se movimentação



pensionistas, no mês de abril/23 foi empenhado o valor de R\$ 10.637.384,21 (dez milhões, seiscentos e trinta e sete mil, trezentos e oitenta e quatro reais, e vinte e um centavos), com um acumulado de R\$ 43.461.924,23 (quarenta e três milhões, quatrocentos e sessenta e um mil, novecentos e vinte e quatro reais e vinte e três centavos), seguida das despesas com o COMPREV, destacando que o valor líquido recebido em conta corrente é a receita menos o valor lançado como despesa. Descreveu a despesa com Obrigações sobre Valores Mobiliários/PASEP (Santander DI), seguida das despesas administrativas, relatando as Despesas e Encargos com Pessoal. Quanto a despesa com a Manutenção Gabinete da Diretoria Executiva do IPMJ, com a Manutenção Predial e Veicular, totalizando o valor de despesas empenhadas no período de R\$ 10.874.650,79 (dez milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta reais e setenta e nove centavos), com um acumulado de R\$ 45.654.553,90 (quarenta e cinco milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e três reais e noventa centavos). Esclareceu que as Despesas Extra Orçamentárias registram os repasses orçamentários, dividido em três despesas INSS/terceirização e INSS/folha e IPMJ/vencimentos e vantagens. Apresentou o resumo do balancete destacando o valor de R\$ 617.541.855,84 (seiscentos e dezessete milhões, quinhentos e quarenta e um mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos) descrito como valor em disponibilidade em 01/01/2023, já em 30/04/23 o valor registrado na mesma descrição foi de R\$ 632.842.189,99 (seiscentos e trinta e dois milhões, oitocentos e quarenta e dois mil, cento e oitenta e nove reais e noventa e nove centavos), valor composto por R\$ 8.372.760,05 (oito milhões, trezentos e setenta e dois mil, setecentos e sessenta reais e oito centavos) que estava disponível em conta corrente para o pagamento dos aposentados e pensionistas, e o valor de R\$ 624.469.429,94 (seiscentos e vinte e quatro milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos) que compõe a parte financeira da carteira de investimento do instituto. A assessora declarou que referente a este valor, é possível acompanhar toda movimentação do mês no relatório. Foi apresentado as despesas pagas no mês, separadas por tipo de despesa e centro de custo, sendo as previdenciárias no valor de R\$ 10.764.733,58 (dez milhões, setecentos e sessenta e quatro mil, setecentos e trinta e três reais e cinquenta e oito centavos) e administrativas no valor de R\$ 363.942,34 (trezentos e sessenta e três mil, novecentos e quarenta e dois reais e trinta e quatro centavos). Na apresentação do Relatório Gerencial, a Assessora Fabíola explicou que o documento registra o saldo em relação ao valor empenhado, liquidado e o valor pago da taxa de administração e sua reserva financeira. A assessora apresentou o resumo da Execução Orçamentária, receitas previdenciárias, administrativas e os valores empenhados e os valores registrados de abril/2023. Por fim a assessora Fabíola apresentou os gráficos disponibilizados, apresentando considerações quanto ao balancete orçamentário, gestão orçamentária e utilização da taxa de reserva, encerrando a apresentação destacando que o relatório que foi aprovado pelo conselho fiscal, conforme consta na ata que foi disponibilizada para o Conselho Deliberativo. Aberta a votação, o balancete de Abril/2023 foi aprovado por unanimidade. 6- Aprovação dos expedientes de Aposentadorias/Pensões: A diretora de benefícios Sandra informou que foram enviados por e-mail aos



somente de dois fundos do Santander, para fluxo de caixa, no valor de R\$ 270.814,76 (duzentos e setenta mil, oitocentos e quatorze reais e setenta e seis centavos), gerando um acumulado de R\$ 5.698.849,62 (cinco milhões, seiscentos e noventa e oito mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta e dois centavos). Em decorrência da Restituição de Benefícios Previdenciários, foi registrado o valor de R\$ 1.066,11 (um mil, sessenta reais e onze centavos). Quanto ao COMPREV (compensação previdenciária) no mês, o valor bruto contabilizado foi de R\$ 328.117,45 (trezentos e vinte e oito mil, cento e dezessete reais e quarenta e cinco centavos), referência de fevereiro/2023, destacando que desde o início da compensação com o sistema da Dataprev, tem ocorrido alguns ajustes devido a glosas de baixas de beneficiários, gerando um acumulado de R\$ 1.356.703,38 (um milhão, trezentos e cinquenta e seis mil, setecentos e três reais e trinta e oito centavos). Destacou ainda o registro de outras receitas correntes do IPMJ, que são as consideradas da taxa de administração e são registradas como despesas orçamentárias, seguidas das receitas de honorários advocatícios e outras receitas próprias do IPMJ. Na descrição de Receitas Intra OFSS, anunciou as contribuições patronais repassadas, assim como as contribuições dos servidores, pela Prefeitura e Fundação Cultural referente a folha de Competência de Março/2023 e IPMJ referente a competência de Abril/2023, a assessora observou que o repasse refere-se à contribuição patronal de 16,70% com um acréscimo de 3,52% conforme previsto referente aos professores registrando o valor total de R\$ 2.703.011,06 (dois milhões, setecentos e três mil, onze reais e seis centavos), com um acumulado no valor de R\$ 12.114.276,19 (doze milhões, cento e quatorze mil, duzentos e setenta e seis reais e dezenove centavos), esclareceu ainda que há o registro de um valor pequeno referente a juros e multa, devido a uma adequação da Pagadoria da Prefeitura que ocasionou o repasse de um valor menor em janeiro/23. Quanto aos acordos de parcelamento, destacou a origem dos parcelamentos para melhor entendimento, assim, informou que os acordos foram parcelados, estando estes sob a análise da Secretaria de Previdência, totalizando assim o valor de R\$ 1.536.026,93 (um milhão, quinhentos e trinta e seis mil, vinte e seis reais e noventa e três centavos), com um acumulado de R\$ 5.169.337,29 (cinco milhões, cento e sessenta e nove mil, trezentos e trinta e sete reais e vinte e nove centavos). Quanto as demais contribuições sociais, a assessora descreveu a alíquota suplementar (amortização do déficit atuarial) que no balancete do mês de Abril/23 foi de 19,52%, totalizando no mês o valor de R\$ 3.214.536,12 (três milhões, duzentos e quatorze mil, quinhentos e trinta e seis reais, doze centavos), totalizando no período em receitas orçamentárias o valor de R\$ 14.264.389,04 (quatorze milhões, duzentos e sessenta e quatro mil, trezentos e oitenta e nove reais e noventa e quatro centavos). Finalizando o total de receitas em abril/23 foi de R\$ 10.582.680,30 (dez milhões, quinhentos e oitenta e dois mil, seiscentos e oitenta reais e trinta centavos) de Receita Orçamentária no mês, acumulado o valor de R\$ 50.042.185,67 (cinquenta milhões, quarenta e dois mil, cento e oitenta e cinco reais e sessenta e sete centavos). Das Receitas Extra Orçamentárias esclareceu sobre sua descrição, sendo estas consignações transitórias que são repassadas. Das Despesas Orçamentárias explicou que estas são dispostas em empenhadas, liquidadas e pagas; apresentando as descrições por ações, iniciando pelas despesas previdenciárias, descritas como despesas com inativos e



conselheiros 14 (quatorze) expedientes de concessão de benefícios para análise, sendo: onze aposentadorias e três pensões, não havendo manifestações. A Sra. Sandra anunciou os beneficiados, a saber: Aposentadorias – Cleusa Rodrigues Palazzi, Cristiane de Oliveira Lopes, Emerson Diorai Moreira Lobato, Fátima Maria de Paula, Marcelino Rodrigues, Maria Margarete Bernardino Silva, Melquisedec Dimas Alves, Monica Gonçalves de Oliveira, Patrícia Francisca Moraes da Silva Aguiar, Paulo Rosário Hasmann e Rosângela dos Santos Paula; Pensões: Daniel de Andrade - Beneficiário: Rosana Brandão de Andrade, Valdineia Dias dos Santos - Beneficiário: Heitor Dias dos Santos Rodrigues e Caleb Dias - Beneficiário: Ionides Barbosa Dias. Apresentados os processos, todos foram aprovados. A Diretora de Benefícios, Sra Sandra, esclareceu que no caso do menor Heitor Dias, relatou que o menor está em concorrência com o pai, entretanto, o companheiro da servidora Valdineia não conseguiu ainda comprovar a união estável, assim, o valor será retido e caso o companheiro não consiga comprovar a relação, o valor será transferido para o menor.

7 - Informes: a) Foi destacado pela Conselheira Danielle que Relatório de governança, será apresentado no dia 22/06/23 as 18h na Câmara Municipal, informação confirmada pela equipe do IPMJ, sendo destacado pela Presidente interina a importância da audiência pública para a gestão do instituto, considerando a transparência quanto a prestação das contas do IPMJ, e da exigência quanto ao Pro Gestão, convidando ainda a todos os conselheiros para participarem do evento que será conduzido pela presidente Rossana; b) Divulgação da frequência dos conselheiros, levantamento elaborado pela Diretora de Benefícios Sandra, conforme solicitado pela Conselheira Adriana; c) a Conselheira Danielle perguntou sobre a situação dos atendimentos que exigem a atuação do serviço social, sendo respondido que os atendimentos que não são próprios da profissional do serviço social, estão sendo executados pela Diretora de Benefício e em casos pontuais, há o apoio dos profissionais do Centro do Servidor. Danielle também elogiou a atuação do estagiário que está no atendimento da recepção; d) a Conselheira Danielle também questionou sobre a atuação da Comissão Previdenciária, sendo respondido pelo advogado Francisco Caluza que a primeira reunião do colegiado ocorrerá dia 07/06, e que futuramente haverá divulgação do conteúdo das reuniões; e) a Conselheira Danielle questionou sobre o pagamento das provas de certificação dos conselheiros, mencionando que durante o encontro na cidade de São Pedro a presidente Rossana mencionou que haveria a possibilidade do instituto pagar até duas provas por conselheiro, caso houvesse reprovação, sendo acordado que devido à ausência da presidente Rossana, a dúvida seja esclarecida pela presidente na próxima reunião. Nada mais foi tratado e a reunião foi encerrada às 11h19. Eu, Adriana Cristina de Souza Faria secretária _____, lavrei a presente ata a qual será assinada pela presidente e conselheiros presentes após sua aprovação. Jacareí, trinta de maio de dois mil e vinte e três.

PRESIDENTE INTERINA

Fabiola de Melo Silva

Fabiola M. Silva

CONSELHEIROS



Adriana Cristina de Souza Faria

Ana Paula Nola Denski Bif

André Luiz Cintra

Carlos Augusto Zani

Carlos Alberto Abreu dos Santos

Afastado

Danielle de Paula

Danielle Paula

Dayane Lisboa Azevedo

Dayane Lisboa Azevedo

José Ricardo Vinhas

Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo

José Edson Silva Souza

Lucieni Cristina Galvão Lázaro

Renata Ramos Vieira

Reynaldo Bueno Prianti Neto