



Ata da 343ª, tricentésima quadragésima terceira, reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Instituto de Previdência do Município de Jacareí realizada em vinte e cinco de julho de dois mil e vinte e três. Nesta data reuniu-se o Conselho Deliberativo do IPMJ em modo híbrido, sendo on-line e na sala de reuniões da sede do IPMJ, sob a presidência da presidente do IPMJ Sra. Rossana Vasques. Presentes à reunião os conselheiros: Adriana Cristina de Souza Faria (on-line), André Luiz Cintra (on-line), Carlos Augusto Zani (on-line), Carlos Alberto Abreu dos Santos (on-line), Danielle de Paula (on-line), Dayane Lisboa Azevedo (on-line), José Edson Silva Souza (on-line), José Ricardo Vinhas (on-line), Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo (on-line), Lucieni Cristina Galvão Lázaro, Renata Ramos Vieira e Victor Adriano Vieira Silva (on-line). Ausentes: Ana Paula Nola Denski Bif, que justificou a ausência. Também participaram da reunião a assessora financeira e contábil da presidência Fabíola de Melo Silva, por vídeo conferencia, o assessor da presidência Luís Gustavo Ferreira Bonacina e a Diretora de Benefícios Sandra P. Rossi, presencialmente. A reunião teve início às 9h04, sendo conduzida pela presidente, que após os cumprimentos de praxe, anunciou a pauta do dia conforme a convocação, seguindo-se a pauta: 1- Aprovação da Ata 342ª Reunião Ordinária. A presidente comunicou que a ata foi encaminhada por e-mail com antecedência aos conselheiros para análise. Aberta a votação, não houve alterações e a ata foi aprovada sem emendas por unanimidade. 2- Finanças (Investimentos, Aprovação do Balancete). O balancete do mês de Junho/2023 foi disponibilizado aos conselheiros por e-mail para análise. A apresentação foi iniciada pelas Receitas Orçamentárias, esclarecendo a assessora da presidência Sra. Fabíola que a Prefeitura, SAAE, Fundação Cultural, Câmara Municipal e Regulação repassaram as contribuições dos servidores referente a folha competência de Maio/2023, e o IPMJ referente a competência de Junho/2023, que totalizou o valor de R\$ 3.244.320,85 (três milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, trezentos e vinte reais e oitenta e cinco centavos), com um acumulado de R\$ 17.114.589,11 (dezessete milhões, cento e quatorze mil, quinhentos e oitenta e nove reais e onze centavos), lembrando que a alíquota dos servidores é de 14%. Foi registrada a receita de contribuição oriunda de Sentenças Judiciais no valor de R\$ 10.094,62 (dez mil, noventa e quatro reais e sessenta e dois centavos), com um acumulado de R\$ 61.134,40 (sessenta e um mil, cento e trinta e quatro reais, quarenta centavos). Referente ao acordo de parcelamento de servidor parcela 45/60 foi aferido o valor de R\$ 6.756,53 (seis mil, setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e três centavos), acumulando o valor de R\$ 74.349,30 (sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta e nove reais e trinta centavos). Receita patrimonial (rendimentos reconhecidos orçamentariamente sempre que há movimentação na carteira de investimento – renda fixa, variável, investimentos no exterior ou juros de títulos públicos); no mês de Junho/2023 registrou-se movimentação de renda fixa e variável, resultando em um montante de R\$ 9.095.237,35 (nove milhões, noventa e cinco mil, duzentos e trinta e sete reais e trinta e cinco centavos), gerando um acumulado de R\$ 23.469.092,24 (vinte e três milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil, noventa e dois reais, vinte e quatro centavos). Em decorrência da Restituição de Benefícios Previdenciários, foi registrado o valor de R\$ 2.822,74 (dois mil, oitocentos e oitenta e dois reais e cinco centavos).



com um acumulado de R\$ 13.499,47 (treze mil, quatrocentos e noventa e nove reais e quarenta e sete centavos). Quanto ao COMPREV (compensação previdenciária) no mês, o valor bruto contabilizado foi de R\$ 334.768,07 (trezentos e trinta e quatro mil, setecentos e sessenta e oito reais e sete centavos), referência de abril/2023, destacando que no mês houve glosa de valor, gerando um acumulado bruto de R\$ 2.215.295,09 (dois milhões, duzentos e quinze mil, duzentos e noventa e cinco reais e nove centavos). Destacou ainda o registro de outras receitas correntes do IPMJ, que são as consideradas administrativas e são registradas como despesas orçamentárias, seguidas das receitas de honorários advocatícios e outras receitas próprias do IPMJ. Na descrição de Receitas Intra OFSS, anunciou as contribuições patronais repassadas, assim como as contribuições dos servidores, pela Prefeitura Municipal, SAAE, Câmara Municipal e Fundação Cultural referente a folha de competência de Maio/2023 e IPMJ referente a competência de Junho/2023, a assessora observou que o repasse refere-se à contribuição patronal de 16,70% com um acréscimo de 3,52% conforme previsto referente aos professores, registrando o valor total de R\$ 3.623.512,22 (três milhões, seiscentos e vinte e três mil, quinhentos e doze reais e vinte e dois centavos), com um acumulado no valor de R\$ 18.460.137,57 (dezoito milhões, quatrocentos e sessenta mil, cento e trinta e sete reais e cinquenta e sete centavos). Foi registrada a receita de contribuição oriunda de Sentenças Judiciais no valor de R\$ 56.522,23 (cinquenta e seis mil, quinhentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos), com um acumulado de R\$ 74.725,43 (setenta e quatro mil, setecentos e vinte e cinco reais, quarenta e três centavos). Quanto aos acordos de parcelamento, informou que os acordos elaborados conforme a Emenda 113/21, foram todos aprovados pelo Ministério da Previdência, sendo repassadas as parcelas de cada um, do Acordo 649/2022 foi repassada a parcela 12/240, do Acordo 1060/2022 foi repassada a parcela 07/240, do Acordo 1062 a parcela 05/240 e do Acordo 1064/2022 a parcela 04/240, havendo ainda outros dois acordos, sendo um decorrente do PAP nº 18/2022 da auditoria referente as alíquotas suplementares do período de 2016 a 2020, o Acordo 59/2023 (em análise) refere-se ao período de janeiro, fevereiro e março/2016 a 2020, estando ainda em análise pela Secretaria de Previdência, sendo repassada a parcela 04/60. O Acordo 134/2023 que também é de janeiro, fevereiro e março/2021 e 2022, já foi aprovado pela Secretaria de Previdência sendo repassado a parcela 02/60. Os acordos totalizaram o repasse no valor de R\$ 1.587.132,56 (um milhão, quinhentos e oitenta e sete mil, cento e trinta e dois reais e cinquenta e seis centavos), com acumulado de R\$ 8.331.398,38 (oito milhões, trezentos e trinta e um mil, trezentos noventa e oito reais e trinta e oito centavos). Quanto as demais contribuições sociais, a assessora descreveu à alíquota suplementar (amortização do déficit atuarial) que no balancete do mês de Junho/23 foi de 19,52%, totalizando no mês o valor de R\$ 3.939.703,63 (três milhões, novecentos e trinta e nove mil, setecentos e três reais e sessenta e três centavos), com um acumulado no valor de R\$ 21.227.699,06 (vinte e um milhões, duzentos e vinte e sete mil, seiscentos e noventa e nove reais e seis centavos), registrando também o valor R\$ 24.270,62 (vinte e quatro mil, duzentos e setenta reais e sessenta e dois centavos), referente a contribuição de um benefício em conjunto da Câmara Municipal e do IPMJ, com um acumulado de R\$ 104.504,06 (cento



e quatro mil, quinhentos e quatro reais e seis centavos). Totalizando no período em receitas orçamentárias o valor de R\$ 21.859.558,72 (vinte e um milhões, oitocentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e setenta e dois centavos), com um acumulado até o momento no valor de R\$ 91.021.711,79 (noventa e um milhões, vinte e um mil, setecentos e onze reais e setenta e nove centavos), destacando que a receita no mês foi maior devido ao repasse das contribuições referente ao pagamento retroativo do aumento salarial dos servidores. Das Receitas Extra Orçamentárias esclareceu sobre sua descrição, sendo estas consignações transitórias que são repassadas. Das Despesas Orçamentárias explicou que estas são dispostas em empenhadas, liquidadas e pagas; apresentando as descrições por ações, iniciando pelas despesas previdenciárias, descritas como despesas com inativos e pensionistas, no mês de junho foi empenhado o valor de R\$ 11.551.500,44 (onze milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, quinhentos reais, e quarenta e quatro centavos), com um acumulado de R\$ 68.059.954,63 (sessenta e oito milhões, cinquenta e nove mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e três centavos), seguida das despesas com o COMPREV, destacando que o valor líquido recebido em conta corrente é a receita menos o valor lançado como despesa, sendo que no mês de junho o valor foi de R\$ 26.669,41 (vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e nove reais e quarenta e um centavos), com acumulado de R\$ 157.030,86 (cento e cinquenta e sete mil, trinta reais e oitenta e seis centavos). Descreveu a despesa com Obrigações sobre Valores Mobiliários/PASEP no valor de R\$ 89.456,85 (oitenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e oitenta e cinco centavos), seguida das despesas administrativas, relatando as Despesas e Encargos com Pessoal no valor de R\$ 192.586,76 (cento e noventa e dois mil, quinhentos e oitenta e seis reais e setenta e seis centavos), com um acumulado no valor de R\$ 1.094.071,18 (um milhão, noventa e quatro mil, setenta e um reais e dezoito centavos). Quanto a despesa com a Manutenção Gabinete da Diretoria Executiva do IPMJ registrou que foi empenhado o valor de R\$ 168.930,83 (cento e sessenta e oito mil, novecentos e trinta reais e oitenta e três centavos) e com a Manutenção Predial e Veicular foi empenhado o valor de R\$ 4.064,89 (quatro mil, sessenta e quatro reais e oitenta e nove centavos), esclarecendo a assessora que as despesas da administração pública passam por três etapas que são o empenho (previsão do valor gasto), liquidação (quando é recebida a nota fiscal) e pagamento, totalizando o valor de despesas empenhadas no mês de junho/23 o valor de R\$ 12.033.209,18 (doze milhões, trinta e três mil, duzentos e nove reais e dezoito centavos), com um acumulado de R\$ 71.170.076,61 (setenta e um milhões, cento e setenta mil, setenta e seis reais, e sessenta e um centavos). Esclareceu que as Despesas Extra Orçamentárias registram os repasses orçamentários, dividido em Consignações, Entradas e Saídas Compensatórias (exceto ARO) e Restos a Pagar. Apresentou o resumo do balancete destacando o valor de R\$ 617.541.855,84 (seiscentos e dezessete milhões, quinhentos e quarenta e um mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos) descrito como valor em disponibilidade em 01/01/2023, já ao final de junho registrou o valor registrado na mesma descrição foi de R\$ 649.170.007,30 (seiscentos e quarenta e nove milhões, cento e sessenta mil, sete reais e trinta centavos), valor composto por R\$



12.395.256,82 (doze milhões, trezentos e noventa e cinco mil, duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta e dois centavos) que estava disponível em conta corrente para o pagamento dos aposentados e pensionistas, esclarecendo que devido a um resgate de um fundo do Banco do Brasil, ficou na conta um valor superior ao necessário para a folha de pagamento, e o valor de R\$ 636.774.750,48 (seiscentos e trinta e três milhões, setecentos e setenta e quatro mil, setecentos e cinquenta reais e quarenta e oito centavos) que compõe a parte financeira da carteira de investimento do instituto. A assessora declarou que referente a este valor, é possível acompanhar toda movimentação do mês no relatório, sendo o primeiro extrato referente às movimentações previdenciárias, esclarecendo as movimentações do fundo DI e o reconhecimento dos rendimentos, esclarecendo que esse é um dos valores que forma a receita patrimonial observada no balancete orçamentário. Apresentou também o extrato de disponibilidade dos valores para controle da taxa de administração do fundo Santander DI. A Assessora Fabíola esclareceu que o valor de R\$ 13.277.718,56 (treze milhões, duzentos e setenta e sete mil, setecentos e dezoito reais e cinquenta e seis centavos) que representa as Aplicações Dedutíveis da Disponibilidade Financeira. Das Despesas Pagas no período destacou o tipo de despesa descrita como Previdenciária (Aposentadorias e Reformas/ COMPREV/ Obrigações tributárias e Contributivas/ Pensões) com o valor total de R\$ R\$ 12.886.890,13 (doze milhões, oitocentos e oitenta e seis mil, oitocentos e noventa reais e treze centavos). Quanto ao tipo de despesa descrito como taxa de administração destacou os valores comprometidos com cesta básica, diárias, equipamentos e material permanente, estagiários, formação de servidores, material de consumo, obrigações patronais do INSS, obrigações patronais do IPMJ, PASEP, serviços com terceiros/pessoa jurídica e físicas, dentre outras despesas, totalizando o valor de R\$ 375.122,23 (trezentos e setenta e cinco mil, cento e vinte e dois reais e vinte e três centavos), totalizando o valor pago de R\$ 13.262.012,36 (treze milhões, duzentos e sessenta mil, doze reais e trinta e seis centavos). Na apresentação do Relatório Gerencial, a Assessora explicou que o documento registra o saldo em relação ao valor empenhado, liquidado e o valor pago, esclarecendo que os valores referentes a construção da sede do IPMJ, não havendo valor empenhado no mês de junho/23, porém já outros valores acumulados de outros períodos. A assessora apresentou o resumo da Execução Orçamentária, receitas previdenciárias, administrativas e os valores empenhados e os valores registrados, registrando o valor total de patrimônio de R\$ 683.852.680,33 (seiscentos e oitenta e três milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e oitenta reais e trinta e três centavos). Por fim a assessora Fabíola apresentou os gráficos disponibilizados, apresentando considerações quanto ao balancete orçamentário, gestão orçamentária e utilização da taxa de reserva, encerrando a apresentação destacando que o relatório que foi aprovado pelo conselho fiscal, conforme consta na ata que foi disponibilizada para o Conselho Deliberativo. Aberta a votação, o balancete de Junho/2023 foi aprovado por unanimidade. O assessor Luis deu continuidade a apresentação, tecendo comentários inicialmente quanto ao cenário econômico atual, que sob o aspecto internacional tem apresentado desafios, principalmente pela inflação que nas economias desenvolvidas continua alta, com um processo de



desinflação em ritmo mais lento, afirmando ainda que a economia dos Estados Unidos tem demonstrado resiliência apesar do aperto, quanto a Zona do Euro, afirmou que os dados demonstram desaceleração mais acentuada, referente a China declarou que há poucos sinais de avanço até agora, onde o setor de propriedades encontra-se em estagnação, e no Brasil relatou que houve a queda dos juros que foi sustentada pelo alívio nas expectativas de inflação para este ano, devido as ações do governo federal. Quanto aos investimentos, afirmou no período o instituto bateu 622% da meta prevista, pois para uma rentabilidade de 100% da Meta seria necessário atingir no mês o percentual de 0,33%, entretanto, o percentual no mês foi de 2,21%, assim a carteira do instituto fechou em R\$ 671.457.423,51 (seiscentos e setenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e vinte e três reais e cinquenta e um centavos). Afirmou que no período foram adquiridos mais dois fundos, esclarecendo que na verdade ocorreu uma transferência, ocorrendo uma mudança de estratégia, considerando a queda na a taxa de juros. Quanto aos fundos de investimento, relatou que o Fundo Meta Valor tem gerado preocupações, sendo necessário a solicitação mensal de relatórios para acompanhamento da recuperação do fundo, relatando outros fundos que estão apresentando bom rendimento. Apresentou os gráficos desempenho e movimentações da carteira, e suas evoluções. Apresentou o gráfico com a legenda referente a distribuição dos investimentos por artigo, afirmando que quase 70% foi em renda fixa, 14,01% em renda variável, 7,10% no exterior e 10% em multimercado. O assessor relatou que no mês de junho foram feitas algumas movimentações na carteira, sendo essas os Resgates: BB Institucional no valor de R\$ 33.125.483,18 (trinta e três milhões, cento e vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e três reais e dezoito centavos), o resgate parcial do Caixa Matriz - R\$ 29.000.000,00 (vinte e nove milhões) e no NAVI Institucional o resgate parcial no valor de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões), ocorrendo as Aplicações no BB IMA-B 5+ no valor de R\$ 17.794.164,00 (dezessete milhões, setecentos e noventa e quatro mil, cento e sessenta e quatro reais) ; Caixa IMA-B - R\$ 21.000.000,00 (vinte e um milhões) e BB Perfil Referenciado – R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões). Apresentou o acompanhamento dos fundos PATRIA e FIDC, lembrando que o PATRIA tem previsão de encerramento em 31/12/2023 e o FIDC no próximo ano, destacando os rendimentos negativos de cada fundo. Apresentou também o investimento no Fundo estruturado (FIP), descrevendo também o patrimônio por gestores e um resumo dos investimentos. A presidente parabenizou o CAIF e o assessor pelo desempenho da carteira no período, destacando a importância das visitas as empresas de investimentos, como uma forma de conhecer as empresas e a credibilidade de cada instituição. Aberta a votação, o Relatório de Investimentos foi aprovado por unanimidade. 4- Aprovação dos expedientes de Aposentadorias/Pensões. A diretora de benefícios Sandra informou que foram enviados por e-mail aos conselheiros 15 (quinze) expedientes de concessão de benefícios para análise, sendo: dezesseis aposentadorias e uma pensão, não havendo manifestações. A Sra. Sandra anunciou os beneficiados, a saber: Aposentadorias – João Luiz Machado, Elisângela Aparecida de Siqueira, Cristiane Guimarães Teixeira, Ana Paula Gomes Martins Oliveira, Olinda Maria de Alcântara Furquim, Luciana Vieira Augusto, Fernanda Fortes de Araújo,



Aparecida Benedita de Paula, Jamil da Silva, Valdir Nunes, Antônio José Ribeiro, Marise Oliveira Leite e Helenice Inez Teixeira; Pensões: Valdineia Dias dos Santos - Beneficiário: Flaertes Rodrigues, América Maria da Conceição – Beneficiária: Sandra Regina da Conceição. Esclareceu que a pensão ao Sr. Flaertes foi concedida após análise social e emissão de parecer. O Conselheiro Victor questionou sobre a aposentadoria do servidor Valdir Nunes, questionando que há registro no expediente de que ele possui processo administrativo disciplinar, sendo respondido pela Diretora de Benefícios que considerando que trata-se de aposentadoria por invalidez que é possível a concessão antes de terminar o processo disciplinar e dependendo do resultado é possível consequência caso haja penalidade demissão, tendo o conselheiro José Edson informado que há previsão de encerramento do processo na próxima semana. A conselheira Renata destacou a falta de publicação de documentação por parte do RH da Prefeitura e que no expediente da servidora Olinda verificou a falta da folha assinada pela presidente e da servidora Helenice o parecer estava incompleto na digitalização, entretanto verificou presencialmente que os expedientes de ambas as servidoras estão completos, e que acredita que foi um problema na digitalização para o envio no drive. A presidente informou que já questionou o advogado Caluza sobre os casos de expedientes em que falta a publicação que deve ser feita pelo RH da Prefeitura, sendo respondido que não é possível reter os expedientes impedindo as aposentadorias, restando apenas a cobrança ao órgão competente para regularização dos expedientes, a conselheira Renata solicitou informação quanto ao procedimento para simulação de aposentadorias, sendo esclarecido os procedimento pela Sra Sandra, destacando a presidente que é importante que estes servidores após fazer a simulação, os que estão próximo a aposentar que procurem o instituto para participar do Programa Legado. Apresentados os processos, todos foram aprovados. 5 - Informes: a) Programa Legado: está com 10 servidores participando, em parceria com a Escola de Gestão e a Psicóloga Sandra, na SME, devido a reformas no prédio da Escola de Gestão, solicitando a presidente que os conselheiros auxiliem na divulgação; b) Congresso da Aprepem: informou os participantes; c) Licitação para compra de Carro para instituto: informou que foi feito um estudo para verificar se seria melhor a locação, sendo constatado que devido ao pouco uso que seria melhor a compra, esclarecendo que após a revisão do veículo GOL concluíram que seria importante a nova aquisição, que será um veículo sedan; c) Construção da nova sede do IPMJ: está em andamento o projeto de estudo que está sendo finalizado, e está em processo de licença urbanística; d) Apresentação da Psicóloga Fernanda que comporá a equipe; e) Minuta da Lei que altera o Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo: informou que já há a proposta e que na próxima quinta-feira, haverá uma reunião com o prefeito, pois é o executivo que propõe a lei, informando que será necessária uma reunião extra para apresentação da minuta, havendo um cronograma, sendo o objetivo aprovar a lei antes da próxima eleição, destacando que encaminhará a minuta antes da reunião extraordinária para conhecimento, assim, na reunião serão conversados os pontos apresentados, esclarecendo que os conselheiros podem encaminhar antes da reunião também. f) Concurso Público: informou as vagas, esclarecendo que o IPMJ apostilou



no contrato da prefeitura, assim o andamento ocorrerá conforme a previsão do contrato. Nada mais foi tratado e a reunião foi encerrada às 10h26. Eu, Adriana Cristina de Souza Faria secretária _____, lavrei a presente ata a qual será assinada pela presidente e conselheiros presentes após sua aprovação. Jacareí, vinte e cinco de julho de dois mil e vinte e três. *****

PRESIDENTE

Rossana Vasques

CONSELHEIROS

Adriana Cristina de Souza Faria

André Luiz Cintra

Carlos Augusto Zani

Danielle de Paula

Dayane Lisboa Azevedo

Carlos Alberto Abreu dos Santos

José Ricardo Vinhas

Lucieni Cristina Galvão Lázaro

Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo

José Edson Silva Souza

Renata Ramos Vieira

Reynaldo Bueno Prianti Neto

Victor Adriano Vieira Silva

10

