



Ata da 344ª, tricentésima quadragésima quarta, reunião ordinária do Conselho Deliberativo do Instituto de Previdência do Município de Jacareí realizada em vinte nove de agosto de dois mil e vinte e três. Nesta data reuniu-se o Conselho Deliberativo do IPMJ em modo híbrido, sendo on-line e na sala de reuniões da sede do IPMJ, sob a presidência da presidente do IPMJ Sra. Rossana Vasques. Presentes à reunião os conselheiros: Adriana Cristina de Souza Faria (on-line), André Luiz Cintra (on-line), Carlos Alberto Abreu dos Santos (on-line), Carlos Augusto Zani, Danielle de Paula, José Edson Silva Souza (on-line), José Ricardo Vinhas (on-line), Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo (on-line), Lucieni Cristina Galvão Lázaro (on-line), Reynaldo Bueno Prianti Neto (on-line) e Victor Adriano Vieira Silva (on-line). Ausentes: Ana Paula Nola Denski Bif, Dayane Lisboa Azevedo e Renata Ramos Vieira, que justificaram a ausência. Também participaram da reunião a assessora financeira e contábil da presidência Fabíola de Melo Silva, os advogados do IPMJ Dr. Francisco e Mirta Eveliane Tamen Lazcano, o assessor da presidência Luís Gustavo Ferreira Bonacina e a Diretora de Benefícios Sandra P. Rossi, presencialmente. A reunião teve início às 9h04, sendo conduzida pela presidente, que após os cumprimentos de praxe, anunciou a pauta do dia conforme a convocação, aproveitando a oportunidade para anunciar a cessão da advogada da Câmara Municipal, Dra Mirta, a partir do dia 15/08, com o pagamento dos proventos pela Câmara Municipal, seguindo-se a pauta: 1- Aprovação das Atas 343ª Reunião Ordinária e 152º Reunião Extraordinária. A presidente comunicou que as atas foram encaminhadas por e-mail com antecedência aos conselheiros para análise. Aberta a votação, não houve alterações e as atas foram aprovadas sem emendas por unanimidade. 2- Finanças (Investimentos, Aprovação do Balancete). O balancete do mês de Maio/2023 foi disponibilizado aos conselheiros por e-mail para análise. A apresentação foi iniciada pelas Receitas Orçamentárias, esclarecendo a assessora da presidência Sra. Fabíola que a Prefeitura, SAAE, Fundação Cultural, Câmara Municipal e Regulação repassaram as contribuições dos servidores referente a folha competência de Junho/2023, e o IPMJ (ativos, inativos e pensionistas) referente a competência de Julho/2023, que totalizou o valor de R\$ 2.863.284,34 (dois milhões, oitocentos e sessenta e três mil, duzentos e oitenta e quatro reais e trinta e quatro centavos), com um acumulado de R\$ 19.977.873,45 (dezenove milhões, novecentos e setenta e sete mil, oitocentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos), lembrando que a alíquota dos servidores é de 14%. Referente ao acordo de parcelamento de servidor parcela 46/60 foi aferido o valor de R\$ 6.796,32 (seis mil, setecentos e noventa e seis reais e trinta e dois centavos), acumulando o valor de R\$ 81.145,62 (oitenta e um mil, cento e quarenta e cinco reais e sessenta e dois centavos). Receita patrimonial (rendimentos reconhecidos orçamentariamente sempre que há movimentação na carteira de investimento – renda fixa, variável, investimentos no exterior ou juros de títulos públicos); no mês de Julho/2023 registrou-se movimentação de renda fixa e variável, resultando em um montante de R\$ 475.399,48 (quatrocentos e setenta e cinco mil, trezentos e noventa e nove reais e quarenta e oito centavos), gerando um acumulado de R\$ 23.944.491,72 (vinte e três milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e um reais, setenta e dois centavos). Em decorrência da Restituição de Benefícios Previdenciários, foi registrado o valor de R\$ 861,87 (oitocentos e sessenta e um reais



e oitenta e sete centavos), com um acumulado de R\$ 14.361,34 (quatorze mil, trezentos e sessenta e um reais e trinta e quatro centavos). Quanto ao COMPREV (compensação previdenciária) no mês, o valor bruto contabilizado foi de R\$ 195.631,31 (cento e noventa e cinco mil, seiscentos e trinta e um reais e trinta um centavo), referência de maio/2023, destacando que no mês houve glosa de valor, gerando um acumulado bruto de R\$ 2.410.926,40 (dois milhões, quatrocentos e dez mil, novecentos e vinte e seis reais e quarenta centavos). Destacou ainda o registro de outras receitas correntes do IPMJ, que são as consideradas da taxa de administração e são registradas como despesas orçamentárias, seguidas das receitas de honorários advocatícios e outras receitas próprias do IPMJ. Na descrição de Receitas Intra OFSS, anunciou as contribuições patronais repassadas, assim como as contribuições dos servidores, pela Prefeitura, SAAE, Fundação Cultural, Câmara Municipal e Serviço de Regulação referente a folha de Competência de Junho/2023 e IPMJ referente a competência de Julho/2023, a assessora observou que o repasse refere-se à contribuição patronal de 16,70% com um acréscimo de 3,52% conforme previsto referente aos professores registrando o valor total de R\$ 3.096.392,94 (três milhões, noventa e seis mil, trezentos e noventa e dois reais e noventa e quatro centavos), com um acumulado no valor de R\$ 21.556.530,51 (vinte e um milhões, quinhentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e trinta reais e cinquenta e um centavos). Quanto aos acordos de parcelamento, informou que são quatro acordos elaborados conforme a Emenda 113/21, foram todos aprovados pelo Ministério da Previdência, sendo repassadas as parcelas de cada um, do Acordo 649/2022, Acordo 1060/2022, do Acordo 1062/2022 e do Acordo 1064/2022, havendo ainda outros dois acordos, o Acordo 59/2023 e o Acordo 134/2023, totalizando o repasse no valor de R\$ 1.594.068,23 (um milhão, quinhentos e noventa e quatro mil, sessenta e oito reais e vinte e três centavos), com acumulado de R\$ 9.925.466,61 (nove milhões, novecentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e sessenta e um centavos). Quanto as demais contribuições sociais, a assessora descreveu à alíquota suplementar (amortização do déficit atuarial) que no balancete do mês de Julho/23 foi de 19,52%, totalizando no mês o valor de R\$ 3.420.349,08 (três milhões, quatrocentos e vinte mil, trezentos e quarenta e nove reais e oito centavos), totalizando no período o valor de R\$ 24.648.048,14 (vinte e quatro milhões, seiscentos e quarenta e oito mil, quarenta e oito reais e quatorze centavos). E finalizando as receitas Intra OFSS, foi registrado o valor de R\$ 21.680,42 (vinte e um mil, seiscentos e oitenta reais e quarenta e dois centavos) referente ao repasse da Câmara Municipal de valor de benefício pago a servidor aposentado, acumulando o valor de R\$ 126.184,48 (cento e vinte e seis mil, cento e oitenta e e quatro reais e quarenta e oito centavos). Totalizando o valor de R\$ 11.676.642,72 (onze milhões, seiscentos e setenta e seis mil, seiscentos e quarenta e dois reais e setenta e dois centavos) de Receita Orçamentária no mês, acumulando o valor de R\$ 102.698.354,51 (cento e dois milhões, seiscentos e noventa e oito mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e um centavos). Das Receitas Extra Orçamentárias esclareceu sobre sua descrição, sendo estas consignações transitórias que são repassadas. Das Despesas Orçamentárias explicou que estas são dispostas em empenhadas, liquidadas e pagas; apresentando as descrições por ações, iniciando pelas despesas previdenciárias, descritas como despesas com inativos e pensionistas, no mês de



maio foi empenhado o valor de R\$ 11.551.781,03 (onze milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, setecentos e oitenta e um reais, e três centavos), com um acumulado de R\$ 79.611.735,66 (setenta e seis milhões, seiscentos e onze mil, setecentos e trinta e cinco reais e sessenta e seis centavos), destacando o aumento no período devido ao aumento dos paritários, seguida das despesas com o COMPREV, destacando que o valor líquido recebido em conta corrente é a receita menos o valor lançado como despesa, sendo que no mês de maio o valor foi de R\$ 26.669,41 (vinte e seis mil, seiscentos e sessenta e nove reais e quarenta e um centavos), no acumulado registrou-se o valor de R\$ 183.700,27 (cento e oitenta e três mil, setecentos reais e vinte e sete centavos). Descreveu a despesa com Obrigações sobre Valores Mobiliários/PASEP sobre os fundos previdenciários movimentados na carteira, seguida das despesas administrativas, relatando as Despesas e Encargos com Pessoal. Quanto a despesa com a Manutenção Gabinete da Diretoria Executiva do IPMJ, com a Manutenção Predial e Veicular, totalizando o valor de despesas empenhadas no período de R\$ 11.930.264,20 (onze milhões, novecentos e trinta mil, duzentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos), com um acumulado de R\$ 83.100.340,81 (oitenta e três milhões, cem mil, trezentos e quarenta reais e oitenta e um centavos). Apresentou o resumo do balancete destacando o valor de R\$ 617.541.855,84 (seiscentos e dezessete milhões, quinhentos e quarenta e um mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos) descrito como valor em disponibilidade em 01/01/2023, já em 07/23 o valor registrado na mesma descrição foi de R\$ 648.769.769,80 (seiscentos e quarenta e oito milhões, setecentos e sessenta e nove mil, setecentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos), valor composto por R\$ 9.103.442,00 (nove milhões, cento e três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais) que estava disponível em conta corrente para o pagamento dos aposentados e pensionistas, e o valor de R\$ 639.666.327,80 (seiscentos e trinta e nove milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, trezentos e vinte e sete reais e oitenta centavos) que compõe a parte financeira da carteira de investimento do instituto. A assessora declarou que referente a este valor, é possível acompanhar toda movimentação do mês no relatório, sendo o primeiro extrato referente às movimentações previdenciárias, esclarecendo as movimentações, resgates e reconhecimento dos rendimentos, esclarecendo que esse é um dos valores que formam a receita patrimonial observada no balancete orçamentário. Quanto a movimentação para resgate, no mês estas movimentações foram para fluxo de caixa. Apresentou também o extrato de disponibilidade dos valores para controle da taxa de administração do fundo Santander DI. Durante a apresentação a conselheira Danielle questionou sobre os valores pagos a empresa Mestra, sendo esclarecido pela assessora e pela presidente Rossana os valores registrados no relatório, afirmando a presidente que após negociação conseguiu valor do contrato para o instituto e que a Comunicação informou que deixou para o final do ano as demais cobranças. A assessora apresentou o resumo da Execução Orçamentária, receitas previdenciárias, administrativas e os valores empenhados e os valores registrados de junho para julho/2023. Por fim a assessora Fabíola apresentou os gráficos disponibilizados, apresentando considerações quanto ao balancete orçamentário, gestão orçamentária e utilização da taxa de reserva, encerrando a apresentação destacando que o relatório que foi



aprovado pelo conselho fiscal, conforme consta na ata que foi disponibilizada para o Conselho Deliberativo. O conselheiro Vinha questionou sobre o déficit apresentado, sendo esclarecido pela assessora que no gráfico que confronta as receitas previdenciárias (contribuições) e Receitas Previdenciárias Empenhadas (benefícios) é possível acompanhar a evolução anual do tema, destacando que no mês de maio a diferença foi maior devido ao reajuste dos vencimentos dos servidores e pagamentos retroativos, esclarecendo que os momentos de alta são resultantes de períodos de quando há maior repasse dos entes. Aberta a votação, o balancete de Julho/2023 foi aprovado por unanimidade. O assessor Luis deu continuidade a apresentação, tecendo comentários inicialmente quanto ao cenário econômico atual, esclarecendo que o mercado mantém-se estável, acompanhando o mercado financeiro americano, esclareceu que os EUA aumentou a taxa de juros em 0,25%, assim como o mercado europeu, já a China tem apresentado queda no mercado financeiro. Quanto ao Brasil houve a queda das taxas de juros, a aprovação da Reforma Tributária, alteração na nota de risco, fatores que contribuíram com o mercado financeiro. A carteira de investimentos registrou um rendimento no mês de 1,43%, sendo que a meta era 0,54%, alcançando assim 266% da meta mensal. Apresentou também um rendimento anual acumulado de 9,04%, alcançando 150,99% da meta. O assessor apresentou a evolução da carteira e sua rentabilidade no mês de Julho/2023. Apresentou a alocação de investimentos por artigos, cenários e metas de investimento, registrando as movimentações financeiras, análise de risco por ativos, a agenda do mês, os fundos estressados: Pátria e FIDC. Apresentou também o investimento no Fundo estruturado (FIP), descrevendo também o patrimônio por gestores e um resumo dos investimentos. O Conselheiro Carlos Zani questionou sobre o desempenho da carteira considerando a meta no mês anterior, sendo esclarecido pelo assessor que no mês anterior o desempenho foi aproximadamente 622% da meta, e que esta situação depende do desempenho da carteira, podendo alcançar novamente este desempenho nos próximos meses, dependendo do IPCA mais baixo e um rendimento mais alto, pois nossa meta é IPCA +5,11%. Foi apresentado os gráficos do patrimônio líquido do instituto e alocação por gestor, relatando ainda sobre as reuniões com gestores para conhecer novos produtos. Quanto ao Pátria apresentou os valores investidos e os rendimentos negativos, sendo comunicado que eles estão encerrando, sendo questionado pela conselheira Adriana se em algum momento houve rendimento no fundo, sendo respondido que no início havia, mas com o desempenho negativo do fundo, perdeu-se o capital e o investimento. Apresentou ainda os investimentos e o desempenho do FIDC e o FIP. A presidente questionou se os conselheiros sabiam o significado das siglas: VaR, CVaR, sharp e rent, sendo respondido pelo assessor que VaR apresenta a probabilidade de perda máxima que pode ocorrer dentro do prazo de 21 dias, o sharp é o risco retorno e rente acredita que significa rentabilidade, porém verificará para a próxima reunião. Aberta a votação, o Relatório de Investimentos foi aprovado por unanimidade. 4- Aprovação dos expedientes de Aposentadorias/Pensões. A diretora de benefícios Sandra informou que foram enviados por e-mail aos conselheiros 18 (dezoito) expedientes de concessão de benefícios para análise, sendo: dezesseis aposentadorias e duas pensões, não havendo manifestações. A Sra. Sandra anunciou os beneficiados, a saber:



Aposentadorias – Solange Mendes Rodrigues Broca, Charlotte Cristine Haffner Gaspar, Fátima Aparecida Alvarenga Francisco, Lucimeire da Costa de Oliveira, Aimee Vitalina Tomas, Dênia Valquíria Pereira Soares, Christine Miller do Amaral, Maria Aparecida Brandão Guedes, Soraia Gluiceria Domingos, Maria Elisete Avelino Teodoro, Wilmara Mara Aparecida Bomfim, Merianice Lima de Oliveira Borges, Flavia Figueiredo Gomes da Silva, Marco Aurélio Raphael e Luiz Carlos Pereira; Pensões: Cecílio Álvaro de Siqueira - Beneficiária: Ana Maria dos Santos Siqueira, Jair Soares - Beneficiária: Elvis Pereira Lopes Soares. Apresentados os processos, todos foram aprovados. Durante a votação a Conselheira Adriana questionou sobre uma aposentadoria por incapacidade, destacando os casos de aposentadoria por depressão, como um quadro irreversível, sendo informado que a aposentadoria é pautada no relatório psicossocial, médico e pelo perito do instituto, e o que é analisado são as conclusões e parecer final, a conselheira Adriana destacou a importância do acompanhamento preventivo no Centro do Servidor para que o servidor receba cuidados antes da medida drástica de aposentar, pensando sempre na reabilitação do servidor. A Diretora Sandra informou que a prefeitura possui um projeto chamado Metamorfose que acompanha servidores para busca de reabilitação. O conselheiro Carlos Zanin afirmou que a equipe de segurança do trabalho acompanha os servidores em readaptação, entretanto a conselheira Adriana contestou informando que infelizmente na pratica não acontece, a conselheira Daniele informou que infelizmente há falhas no acolhimento, e no acompanhamento, sugerindo que a presidente solicite informações quanto ao acompanhamento de readaptação e outras situações que possam gerar eventual aposentadoria precoce. A conselheira Luciene destacou a importância do labor para a saúde mental dos servidores, relatando a sua própria situação. Aberta a votação houve a aprovação unanime dos expedientes. 5 - Informes: a) Tribunal de Contas: O advogado Francisco Caluza apresentou as considerações sobre TC 4541989/20 referente as contas do IPMJ de 2020 que foram aprovadas com as ressalvas: I – Quanto a suspensão do repasse das contribuições do ente no período da COVID, pois foi evidenciado em momento posterior, sendo uma situação contábil, já resolvido com o parcelamento da dívida; II – esforços para implementar as recomendações do atuário em lei no mesmo ano, situação referia-se a alíquotas futuras, sem prejuízo ao instituto; III – adoção de controle e monitoramento de risco regulamentar para implementar; IV – manter rigoroso acompanhamento do fundo Pátria, adotando medidas necessárias caso verifique má gestão ou má fé no investimento, Rossana destacou que há uma investigação na CVM encaminhada por outros investidores, mas que ainda não há resultado, destacando que os gestores do fundo já foram ouvidos por duas vezes, e estes afirmaram que foi uma tese que não deu resultado. b) Recadastramento dos servidores ativos e inativos, necessários para solicitar a auditoria do Pró Gestão, faltando 190 inativos, faltando 7% para chegar a 95%, apresentando como proposta suspender na competência de outubro/2023 parte dos inativos, considerando os mais atrasados, apresentada a proposta os conselheiros aprovaram a medida, que será aplicada gradativamente. c) Concurso Público: a presidente informou que a OAB requereu o cancelamento do concurso para Advogado alegando que não foi notificada do certame, alegando que há a necessidade da presença da instituição, entretanto, não há harmonia quanto a situação devido a



não previsão legal, foi solicitado pela instituição informações e estes concordaram em reunião em participar da fiscalização das provas, aguardando a manifestação da Secretária de Administração quanto as informações da licitação, a presidente divulgou o número de inscritos por cargos. d) SIPATMA 2023 – informou que os servidores participaram em rodizio do evento e) Congresso em Águas de Lindóia: apresentou a avaliação do evento e agradeceu a participação dos membros do conselho. f) Retorno da servidora Ivanir para a Secretaria de Finanças. g) Apresentação do IPMJ no grupo do 60+, participação no comitê para criar oportunidades de envolvimento dos servidores inativos, será solicitada a participação do IPMJ a Secretaria de Saúde. h) Plano de Custeio: foi protocolado dia 25/08 para alteração da Lei 5.307/22, conforme apresentação do atuário. i) Eleição dos Conselhos: deve ocorrer entre 07 e 16/11, sendo necessária a constituição da Comissão Eleitoral, sendo sugerido como representantes do Conselho Deliberativo e do Conselho do Fiscal, Thiago/SESMT, Ivanir/Finanças, Tatiane/SAAE, Maria Olímpia/Infraestrutura e Marta/Ouvidoria, sendo acordado como representantes do Conselho Deliberativo o servidor Tiago e a Ivanir. j) Proposta de alteração da Minuta referente aos conselhos, a conselheira Daniele informou que há a intenção de apresentação de uma minuta de propostas para contribuir com a já apresentada pelo instituto. A presidente informou que a composição não será possível para a próxima eleição, entretanto, é importante a aprovação da lei para a auditoria do Pro Gestão. k) Posse de novo cargo do conselheiro Victor Adriano, foi informado que o servidor não poderá continuar no Conselho do IPMJ, pois deixará de ser estável, devendo ser substituído pelo próximo suplente, sendo incumbência de a presidente escolher o substituto do conselheiro no CAIF. Nada mais foi tratado e a reunião foi encerrada às 11h05. Eu, Adriana Cristina de Souza Faria secretária _____, lavrei a presente ata a qual será assinada pela presidente e conselheiros presentes após sua aprovação. Jacareí, vinte e nove de agosto de dois mil e vinte e três. *****

PRESIDENTE

Rossana Vasques

CONSELHEIROS

Adriana Cristina de Souza Faria

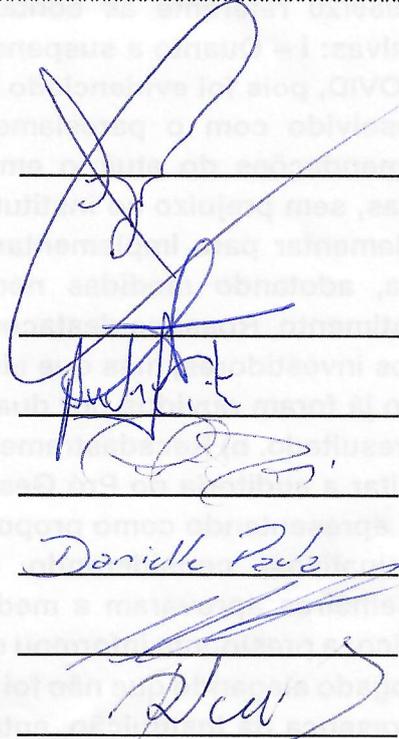
André Luiz Cintra

Carlos Augusto Zani

Danielle de Paula

Carlos Alberto Abreu dos Santos

José Ricardo Vinhas



Handwritten signatures of the President and Council Members, each on a horizontal line.



José Edson Silva Souza

Márcia Aparecida de Siqueira Arnaldo

Lucieni Cristina Galvão Lázaro

Reynaldo Bueno Prianti Neto

Victor Adriano Vieira Silva